

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức đối thoại với công dân có thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND quận Cẩm Lệ năm 2020**

Căn cứ Quyết định số 117/QĐ-UBND ngày 14/01/2020 của UBND quận Cẩm Lệ Ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2020;

Trên cơ sở đề nghị của Phòng Nội vụ và các đơn vị có liên quan, UBND quận xây dựng Kế hoạch tổ chức đối thoại với công dân có thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND quận trong năm 2020, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Nắm bắt, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của công dân trong thực hiện các thủ tục hành chính tại UBND quận.

2. Nắm bắt những bất cập, bất hợp lý về thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết và quy trình giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết UBND quận, từ đó đề ra có biện pháp khắc phục (hoặc đề xuất cấp trên khắc phục). Qua đó có biện pháp cải thiện, nâng cao chất lượng dịch vụ công tại quận, nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân.

3. Công tác đối thoại cần thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch.

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Đối tượng tham gia đối thoại:**

a) Về phía UBND quận

- Lãnh đạo UBND quận;

- Đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên môn có tham mưu UBND quận giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

b) Về phía công dân:

- Những người có vướng mắc trong giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết UBND quận.

- Công dân không hài lòng về việc giải quyết thủ tục hành chính tại UBND quận.

- Công dân có mong muốn hiến kế, đề xuất giải pháp để nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công của UBND quận.

## **2. Cách thức thực hiện**

- UBND quận và UBND các phường thông báo rộng rãi đến nhân dân trên địa bàn quận về tổ chức đối thoại;

- Công dân đến trực tiếp buổi đối thoại để nêu ý kiến, kiến nghị liên quan đến thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết UBND quận. *Khuyến khích công dân gửi ý kiến phản ánh, kiến nghị về UBND quận trước buổi đối thoại để thuận tiện cũng như hiệu quả trong việc xử lý.*

- Các cơ quan chuyên môn trả lời, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của công dân ngay tại buổi đối thoại.

## **3. Các lĩnh vực đối thoại**

a) Hộ tịch, chứng thực;

b) Đăng ký kinh doanh;

c) Lưu thông hàng hóa;

d) Cấp giấy phép xây dựng;

e) Giáo dục và Đào tạo;

f) Bảo trợ xã hội, người có công;

g) Quản lý hội;

h) Thủ tục đăng ký bảo vệ kế hoạch bảo vệ môi trường; thủ tục đăng ký công trình khai thác nước dưới đất;

k) Vệ sinh an toàn thực phẩm;

i) Văn hoá và Thông tin, xuất bản.

**Lưu ý:** Nội dung đối thoại chỉ liên quan đến việc thực hiện thủ tục hành chính, không giải quyết các kiến nghị liên quan đến các vấn đề tại các khu dân cư, tổ dân phố như vệ sinh môi trường, an ninh trật tự, v.v.v

**4. Thời gian:** Tổ chức đối thoại trong 01 buổi, vào lúc **08** giờ **00** ngày thứ Hai, **28/12/2020**.

**5. Địa điểm:** Hội trường UBND quận, số 40 Ông Ích Đường, quận Cẩm Lệ, thành phố Đà Nẵng.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Giao Phòng Nội vụ**

a) Chủ trì tham mưu UBND quận tổ chức thực hiện Kế hoạch này;

b) Đơn đốc công tác thông tin, tuyên truyền rộng rãi đến nhân dân trên địa bàn quận;

c) Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị công dân gửi trước (nếu có) chuyển giao cho các cơ quan chuyên môn liên quan xem xét đề xuất xử lý tại buổi đối thoại;

d) Tổng hợp, thông báo công khai kết quả đối thoại;

e) Đề xuất, sử dụng kinh phí tổ chức buổi đối thoại đúng quy định.

## **2. Giao Văn phòng HĐND&UBND quận**

- Đăng tải thông tin buổi đối thoại trên trang thông tin điện tử UBND quận;

- Phối hợp Phòng Nội vụ bố trí, sắp xếp Hội trường phục vụ buổi đối thoại;

## **3. Giao Trung tâm Văn hoá - Thông tin và Thể thao quận:**

Thông báo rộng rãi, thường xuyên nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức đối thoại trên sóng phát thanh quận, phường để nhân dân nắm bắt, tham gia.

## **4. Giao UBND các phường**

- Thông tin, tuyên truyền rộng rãi đến nhân dân trên địa bàn phường nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức buổi đối thoại thông qua Trang thông tin điện tử, sóng truyền thanh và các hình thức khác;

- Chỉ đạo các tổ dân phố, khu dân cư thông báo đến nhân dân biết về nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức buổi đối thoại.

## **5. Các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND quận;**

- Phân công lãnh đạo, công chức chuyên môn trả lời kiến nghị công dân tại buổi đối thoại.

- Tham mưu UBND quận trả lời bằng văn bản các kiến nghị của tổ chức, công dân nếu không xử lý, trả lời kịp tại buổi đối thoại.

Trên đây là Kế hoạch đối thoại tổ chức, công dân có giải quyết thủ tục hành chính tại UBND quận Cẩm Lệ năm 2020./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ thành phố;
  - Ban Thường vụ Quận ủy;
  - Thường trực Hội đồng nhân dân quận;
  - Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND quận;
  - Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND quận;
  - Trung tâm Văn hoá – Thông tin và thể thao;
  - UBND các phường thuộc quận;
  - Lưu: VT, PNV.
- } (báo cáo)

**CHỦ TỊCH**

**Hồ Văn Khoa**